


ЧЕМУ ВЫ НАУЧИТЕСЬ: КЛЮЧЕВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Ключевые дисциплины</i>	<i>Краткое описание дисциплины (цель, основные аспекты и др.)</i>
<i>Управление проектами</i>	Дисциплина позволяет сформировать теоретические знания и практические навыки в области управления проектами. производить календарное планирование проекта и построение сетевых графиков, разрабатывать цель проекта, проводить процедуру структурного разделения работ и последовательности их выполнения, разрабатывать организационную структуру проекта.
<i>Управление бизнес процессами</i>	Дисциплина позволяет сформировать теоретические знания и практические навыки в области управления бизнес процессами, овладеть основами проектирования, моделирования, анализа и управления бизнес процессами. Понимать, как управлять эффективностью бизнес процессов, осуществлять трансформацию и организацию процессов, ознакомиться с методикой измерения и анализа показателей бизнес процессов.
<i>Kaizen</i>	Дисциплина позволяет формулировать концепции «Kaizen», применять принципы Кайдзен и концепцию «шесть сигм» при разработке прикладных проектов, формировать навыки организации кайдзен-прорывов для повышения эффективности управления бизнесом.
<i>Логистический менеджмент</i>	Основная цель и задачи логистического менеджмента. Объекты управления логистики. Логистические системы и операции. Основные функциональные области логистики. Логистика снабжения и ее функции. Характеристика транспортной логистики. Логистические системы управления распределением. Складская логистика и управление запасами. Основные показатели эффективности управления логистикой.
<i>Практика 1С (1С: Предприятие, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Управление торговлей)</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь работать в программе 1С осваивая практику работы в области: (1С: Предприятие, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Управление торговлей)
<i>Тайм менеджмент и бизнес коммуникации</i>	Дисциплина состоит из двух модулей в результате ее изучения обучающийся будет: Знать - «тайм-менеджмент» и возможности его применения в организации, «корпоративную систему тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера, а также научные принципы и процессы, лежащие в основе производственной коммуникаций. Уметь - проводить аудит рабочего времени и анализировать причины дефицита времени определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем; Критически оценивать ситуации с позиции коммуникации; анализировать субъекты коммуникационного процесса; обоснованно подходить к определению коммуникаций в организации

	Владеть - навыками планирования и целеполагания; оценки и анализа временных ресурсов компании; эффективного планирования и использования рабочего времени; оценки направленности вербальных и невербальных коммуникаций как элементов эффективного тайм менеджмента организации.
<i>Кадровая политика и кадровое планирование</i>	Освоение понятийного аппарата в области кадровой политики, механизмов, закономерностей и принципов ее формирования; формирование знаний и умений в области анализа кадровой политики, определения внешних и внутренних факторов, влияющих на формирование и развитие кадровой политики организации; овладение знаниями и навыками реализации в области технологий кадровой политики и кадрового планирования; формирование навыков проектирования эффективной кадровой политики организации, способствующей реализации ее стратегических планов.
<i>Тайм менеджмент и бизнес коммуникации</i>	Дисциплина состоит из двух модулей в результате ее изучения обучающийся будет: Знать - «тайм-менеджмент» и возможности его применения в организации, «корпоративную систему тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера, а также научные принципы и процессы, лежащие в основе производственной коммуникаций. Уметь - проводить аудит рабочего времени и анализировать причины дефицита времени определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем; Критически оценивать ситуации с позиции коммуникации; анализировать субъекты коммуникационного процесса; обоснованно подходить к определению коммуникаций в организации Владеть - навыками планирования и целеполагания; оценки и анализа временных ресурсов компании; эффективного планирования и использования рабочего времени; оценки направленности вербальных и невербальных коммуникаций как элементов эффективного тайм менеджмента организации.
<i>Supply Chain Management</i>	Дисциплина позволяет определять основные понятия управления цепями поставок. Интегрировать бизнес-процессы цепей поставок, и процессные подходы к управлению цепями поставок. Определять экономическую эффективность управления цепями поставок. Разрабатывать механизм эффективного планирования и управления цепями поставок. Управлять и контролировать участников цепей поставок, с целью достижения интеграции и сокращения затрат.
<i>Lean and Sustainable Manufacturing</i>	Дисциплина позволяет анализировать основные концепции, методы, технологии и инструменты Lean и Green Manufacturing Systems. Описывать особенности реализации при организации производственных операций. Классифицировать современные управленческие технологии производственного менеджмента. Оптимизировать производственные процессы на основе принципов бережливого производства. Оценивать и анализировать использование технологии бережливого производства.
<i>Отбор, подбор и адаптация персонала</i>	Знать: основные этапы приёма на работу; методики отбора персонала. основные подходы, инструменты отбора, найма и адаптации персонала в организациях. Уметь: разрабатывать должностную инструкцию; проводить собеседование при приёме на работу.

	Использовать различные мероприятия для адаптации сотрудников и участвовать в их реализации. Владеть: практикой проведения тестирования при приёме на работу. Использовать различные инструменты для моделирования компетенций, проведения интервью для отбора персонала и планирования мероприятий для адаптации персонала в организациях.
<i>Оценка персонала и Compensation and Benefits</i>	Знать: – понятие критериев оценки; компенсаций и выплат, группы, виды и уровни критериев оценки деятельности персонала; процесс разработки критериев оценки деятельности персонала; требования, предъявляемые к разработанным критериям оценки; методы оценки деятельности персонала уметь: – анализировать практические примеры оценки, компенсаций и выплат деятельности в организациях с формирования своего мнения владеть (иметь опыт деятельности): – разработки критериев оценки; – применения изученных методов оценки, компенсация и выплат; применения методов оценки для разработки эффективной системы мотивации и достижения стратегических целей организации.
<i>Technology Planning and Forecasting</i>	Дисциплина позволяет диагностировать технологические изменения и эффективность бизнеса. Анализировать технологические изменения и осуществлять планирование на основе сценариев. Планировать и прогнозировать области управления технологическим развитием компании. Разрабатывать документацию в области технологического развития компании. Организовывать и управлять технологическим развитием, оптимизировать работу компании.
<i>Quality Management & Control</i>	Дисциплина позволяет классифицировать принципы и методы системы менеджмента качества. Характеризовать потребительские свойства продукции и качества изделий и процессов; анализировать системы управления качеством продукции (услуг); разрабатывать программы внедрения системы менеджмента качества по МС ISO 9000; - устанавливать процессы стандартизации и сертификации продукции.

ВЕДУЩИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ

				
<p>Никифорова Нина Владимировна, д.э.н., профессор, профессор-мастер</p> <p>Научные интересы: менеджмент, управление туризмом в РК, менеджмент высших учебных заведений, управление экономической безопасностью компании</p>	<p>Шалбаева Шолпан Есламбековна, к.э.н., доцент</p> <p>Научные интересы: Теория и методика менеджмента, Исследование современных тенденций в изучении лидерства</p>	<p>Рахимбекова Жанар Сапаровна, к.э.н., доцент</p> <p>Научные интересы: Менеджмент и маркетинг индустрии гостеприимства, туризм, ресторанный бизнес, управление качеством предприятия, СМК.</p>	<p>Жакыпбек Ляйля Бекетовна, к.э.н., доцент, декан Высшей Школы Менеджмента AlmaU</p> <p>Научные интересы: Теория и методика менеджмента, Совершенствование управлением компании и развитие аутсорсинга</p>	<p>Диаз Аврора Солоага, м.э.н., ст.преподаватель-модератор</p> <p>Научные интересы: Менеджмент, Маркетинг, Лидерство, Корпоративное управление</p>